

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ Operațională	Ediția 2
 Inspectoratul Școlar Județean GIURGIU	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 20223-2024	Exemplar nr. 3

Aprobat CA/ 06.03.2023

Nr. 10 din 28.02.2023

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PENTRU MODIFICAREA DURATEI CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ DETERMINATĂ DE UN AN ÎN CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATA DE VIABILITATE A POSTULUI/CATEDREI, PENTRU CADRELE DIDACTICE CALIFICATE,
AN ȘCOLAR 2023-2024
Ediția 3, Data 28.02.2023**



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

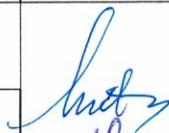
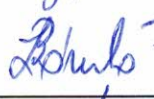
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Guțu Marinela Gușă Nina Cristiana	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	28.02.2023	
2	Verificat	Ciochir Lucian Costel	Inspector școlar general adjunct		
3	Avizat	Băjănică Tea Maria Aurora	Consilier juridic		
4	Aprobat	Ghimpețeanu Ion	Inspector școlar general		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția 2	-	-	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚUL GIURGIU	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2023-2024	Exemplar nr. 3

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Unități de învățământ din județul Giurgiu	Director			  
3.2	Informare	1	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor	Guțu Marinela Gușă Nina Cristiana		
3.3	Evidență	2	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul	Guțu Marinela Gușă Nina Cristiana		
3.4	Arhivare	3	Arhivă	Secretar-arhivar	Bănuță Luminița		

4. Scopul procedurii

- stabilește modul de realizare a etapei de mobilitate;
- stabilește modul de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivare și concursul național de titularizare cu nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), în condițiile Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și dacă postul este vacant;
- asigură existența documentației adecvate derulării etapei;
- sprijină conducerea unității de învățământ și cadrele didactice în aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru.

5. Domeniul de aplicare

- se aplică la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică în vederea modificării contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivare și concursul național de titularizare cu notă/medie de cel puțin 7, în unitățile de învățământ în care sunt angajate în anul școlar 2022-2023.

6. Documente de referință

- Legea Educației nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare- **art.93¹**
- prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 6218/2022,
- Calendarul – anexa 19 la Metodologie

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
 GIURGIU	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2023-2024	Exemplar nr. 3

– Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ, aprobat prin OME nr. 3656/13.02.2023.

7. Definiții, abrevieri

Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1 .	P.O.	Procedura operațională
2 .	E	Elaborare
3 .	V	Verificare
4 .	A	Aprobare
5 .	Ap.	Aplicare
6 .	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

Procedura se aplică de către membrii comisiei de mobilitate de la nivelul inspectoratului școlar.

8.2 Modul de lucru

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
 GIURGIU	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2023-2024	Exemplar nr. 3

”Art. 51 (1) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ pot hotărî modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivare și concursul național de titularizare cu nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8) (minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă), în condițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și dacă postul este vacant.

(2) De prevederile alin. (1) pot beneficia și cadrele didactice debutante care sunt înscrise și promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2023.

(3) Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, se realizează prin decizia inspectorului școlar general, în baza hotărârii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ.

Art. 52 (1) Un cadru didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an care participă și la concursul național, sesiunea 2023, la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care este încadrat în anul școlar curent poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în condițiile prezentei Metodologii, dacă obține minimum nota 5 (cinci) la proba scrisă a concursului.

(2) Beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, încheiat până cel târziu la data începerii cursurilor, care a dobândit definitivarea în învățământ și care a obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte) în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e) la un concurs național, conform art. 64 alin. (8) (minimum 7 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă), în condițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă) cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, care a dobândit definitivarea în învățământ și a obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la mai multe concursuri naționale, beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă în baza celei mai mari note/medii de repartizare obținute în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), cu respectarea cumulativă a condițiilor generale și specifice din prezenta Metodologie, dacă ulterior obținerii acestei note/medii de repartizare nu a mai participat la un concurs național sau nu a obținut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul unui concurs național, în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e).

(3) Pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrele didactice calificate care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), precum și următoarele condiții specifice:

a) posturile didactice/catedrele pe care sunt încadrate în anul școlar curent nu au fost ocupate în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic de predare, sunt constituite sau se pot constitui în una sau mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică sau din una sau mai multe discipline, conform alin. (6), sunt complete și vacante începând cu 1 septembrie 2023;

b) respectă condițiile de ocupare a postului didactic/catedrei conform prezentei Metodologii;

c) dețin avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei conform prezentei Metodologii;

d) au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial „Foarte bine” în anul școlar în curs;

e) nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. d) și e), cadrele didactice cu o vechime mai mică de 2 (doi) ani școlari trebuie să facă dovada că au obținut calificativul „Foarte bine” și că nu au fost sancționate disciplinar pe întreaga perioadă de desfășurare a activității.

(5) Cadrul didactic calificat care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), precum și condițiile cumulative prevăzute la alin. (3) și ocupă un post didactic/o catedră care necesită probe practice/orale beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în unitatea/unitățile de învățământ în care este încadrat în condițiile în care a obținut cel puțin nota 7 (șapte) la proba practică sau calificativul „Admis” la proba orală în oricare din etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

(6) Cadrele didactice calificate angajate pe perioadă determinată de un an care au norma didactică de predare stabilită conform prevederilor art. 262 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, constituită din două sau mai multe discipline, care nu se ocupă în baza aceleiași probe scrise, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, potrivit Centralizatorului, pot beneficia

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
 GIURGIU	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2023-2024	Exemplar nr. 3

de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2023, în situația în care ponderea cea mai mare de ore din cadrul postului didactic/catedrei o are disciplina/o au disciplinele pentru care cadrul didactic a susținut proba scrisă sau disciplinele care constituie postul didactic/catedra au aceeași pondere, cu respectarea cumulativă a celorlalte condiții generale și specifice.

(7) În situația în care, la nivelul unității de învățământ, la o anumită specialitate, numărul cadrelor didactice, care pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, este mai mare decât numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente începând cu 1 septembrie 2023, prioritate are, în ordine:

a) cadrul didactic calificat angajat, până cel târziu la data începerii cursurilor, pe un post didactic/o catedră vacant(ă) cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an;

b) cadrul didactic cu domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra, conform art. 1 alin. (2).

(8) În situația în care domiciliul nu conduce la departajare, atunci are prioritate cadrul didactic cu nota/media cea mai mare în baza căreia se realizează modificarea contractului individual de muncă, potrivit alin. (2).

În cazul notelor/mediilor de repartizare egale, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media cea mai mare obținută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învățământ;

c) media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15;

d) media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

(9) Cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (1)-(6) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, prin depunerea unei cereri, în perioada prevăzută de Calendar. Consiliile de administrație ale unităților de învățământ analizează cererile depuse, verifică îndeplinirea condițiilor, aplică criteriile de departajare, dacă este cazul, conform prezentei Metodologii, stabilesc lista cadrelor didactice propuse pentru emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și comunică, în scris, cadrelor didactice solicitante motivele admiterii/respingerii cererii privind modificarea duratei contractului individual de muncă.

(10) Cadrele didactice calificate care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, încadrate pe perioadă determinată de un an pe posturi didactice/catedre constituite în două sau mai multe unități de învățământ pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2023, în situația în care obțin acordul consiliilor unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă, astfel încât, începând cu data de 1 septembrie 2023, în unitățile de învățământ în care este încadrat să i se poată constitui un post didactic/o catedră complet(ă).

(11) Persoana nemulțumită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă adresată conducerii inspectoratului școlar, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

Art. 53 (1) Directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost admise și pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și le prezintă spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(2) În situația în care comisia județeană/a municipiului București de mobilitate constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei solicită, în scris, directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, în vederea remedierii abaterilor constatate de inspectoratul școlar. Listele finale, validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestor liste, inspectorul

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
 GIURGIU	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2023-2024	Exemplar nr. 3

școlar general emite deciziile privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5).

(3) În baza deciziei privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, emise de inspectorul școlar general, directorul/directorii unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică încheie cu cadrul didactic respectiv, începând cu data de 1 septembrie 2023, actul/actele adițional(e) la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată de un an școlar, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anual, să încheie câte un nou act adițional/noi acte adiționale, la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată, de modificare a literei b) a capitolului C din contract cu mențiunea „Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei”.

(4) Cadrele didactice debutante care au solicitat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și nu au promovat examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2023, rămân încadrate, în anul școlar 2023-2024, pe posturile didactice/catedrele solicitate prin prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, în baza deciziilor de repartizare emise de inspectorul școlar general, până la data de 31 august 2023.

(5) Cadrului didactic care a beneficiat de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în sesiunea 2023, i se va completa norma didactică de predare în situația în care, după această etapă sau până la data de 1 septembrie 2023, se constată că postul didactic/catedra pentru care s-a emis decizia privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei a fost redus(ă) până la jumătate de normă, ca urmare a revenirii titularului la post, a nerealizării planului de școlarizare, a restructurării rețelei școlare sau a modificării planurilor-cadru de învățământ. În situația în care, după această etapă sau până la data de 1 septembrie 2023, se constată o reducere mai mare de jumătate de normă didactică de predare a postului didactic/a catedrei pentru care s-a emis decizia privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, inspectorul școlar general revocă decizia cadrului didactic aflat în această situație.”

8.2.1 Derularea activităților:

Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivare și concursul național de titularizare cu nota/media de cel puțin 7 (șapte), în condițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și dacă postul este vacant:

a) depunerea, înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ, analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;

Perioada: 15-16 martie 2023

b) transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele școlare;

Perioada: 16-17 martie 2023

c) verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar;

Perioada: 17-21 martie 2023

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
 INSPECTORATUL ȘCOLAR GIURGIU	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 20223-2024	Exemplar nr. 3

d) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;

Termen: 22 martie 2023

e) emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

Perioada: 23-31 martie 2023

9. Responsabilități

Nr.	Activitatea	Responsabil
1.	Depunerea și înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ, analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului	Directorii unităților de învățământ
2.	Transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele școlare, însoțite de cererea adresată inspectorului școlar general și documentele prevăzute în cerere	Directori și secretarii unităților de învățământ
3.	Verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană de mobilitate și înregistrarea contestațiilor la I. S. J. Giurgiu și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar	Inspector MRU, Secretariatul ISJ Giurgiu
4.	Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.	C.A. al I.S.J. Giurgiu
5.	Emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.	Inspector școlar general

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
 GIURGIU	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2023-2024	Exemplar nr. 3

9. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	1						

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conductor compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Managementul resurselor umane							

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume / funcția	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Managementul resurselor umane	Guțu Marinela, Gușă Nina Cristiana					
2	Unitățile de învățământ	Directori					
3	Arhiva						

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
 GIURGIU	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2023-2024	Exemplar nr. 3

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.....	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale.....	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință	2
7. Definiții, abrevieri	3
8. Descrierea procedurii operaționale	3
9. Responsabilități	7
10. Formular evidență modificări	8
11. Formular analiză procedură.....	8
12. Lista de difuzare a procedurii.....	8
13. Anexa	10-16

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUCEA GIURGIU	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2023-2024	Exemplar nr. 3

specializarea _____

CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea _____

III. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2020/ 2021 _____;

și în anul școlar 2021/ 2022 _____.

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2022 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2022 - 2023.

b) Pentru absolvenții promoției 2021 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2021 - 2022 și calificativul parțial din anul școlar 2022 - 2023.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

d) Pentru educatorii - puericultori încadrați în anul școlar 2021 - 2022 și/sau 2022-2023 se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2021 - 2022 și/sau calificativul parțial pentru anul școlar 2022 - 2023, după caz.

IV. La 01.09.2022 am avut: _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar) documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă)**:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă).
2. copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul.
3. copie a adeverinței eliberate de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care să rezulte situația postului didactic/ catedrei de la care mă transfer/ pretransfer/ modific repartizarea (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu).
4. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. copii, de pe certificatele de grade didactice.
6. adeverințe/ adeverință privind calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați în care am desfășurat activitate didactică (pentru absolvenții promoțiilor 2022, 2021 și debutanții în primul sau al doilea an de activitate, adeverințe/ adeverință conform NOTEI).
7. copie a adeverinței eliberate de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ detașat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 21 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă), din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).
8. documente justificative privind îndeplinirea condițiilor specifice, dacă este cazul.
9. copii ale documentelor în vederea aplicării criteriilor socio-umane.
10. copii ale avizelor și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei, dacă este cazul.
11. adeverință/ adeverințe eliberată/ eliberate de unitatea/ unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
13. copie a adeverinței eliberate de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 21 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) din care reiese faptul că la postul/ catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea cadrului didactic nominalizat pentru restrângere de activitate.

*Cererea nu mai este necesară în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2.

**Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durată de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 20223-2024	Exemplar nr. 3

Anexa 2

Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la acordul/refuzul privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinate de un an în contract individual de muncă pe durată de viabilitate a postului/catedrei

(Antetul unității)

Nr. _____/_____

Către,

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al din data de _____. _____. _____. a/au fost analizată(e) cererea/cererile cadrului didactic/cadrelor didactice nr. _____ din data de _____ în vederea emiterii acordului privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinate de un an în contract individual de muncă pe durată de viabilitate a postului/catedrei, începând cu 01.09.2023, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate;

1. Având în vedere **rezultatele obținute de doamna/ domnul** _____ **la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în anul** _____, **nota** _____ **la inspecția specială la clasă, disciplina** _____, **nota** _____ **la** _____ **proba** _____ **scrisă, disciplina** _____, **media de repartizare** _____ **și media la examenul de definitivat** _____ **sau este înscris la definitivat sesiunea 2023.**

Domnul/doamna _____, cadru didactic angajat în anul școlar 2022-2023 pe perioadă determinate, pe postul didactic/catedra de _____ la _____, localitatea _____

_____, cu specializările _____, pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ formată dintr-un număr de ____ ore (____ ore TC+CDL și ____ ore opționale), nivelul _____, regimul de mediu _____, cu predare în limba română, **îndeplinește** condițiile legale pentru a beneficia de modificarea contractului individual de muncă pe durată determinate de un an în contract individual de muncă pe durată de viabilitate a postului/catedrei.

Consiliul de administrație al _____ **acceptă** solicitarea domnului/doamnei _____ pentru transformarea ontractului individual de muncă pe durată determinate de un an în contract individual de muncă pe durată de viabilitate a postului/catedrei, cod post _____.

2.....

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ Operațională	Ediția 2
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 20223-2024	Exemplar nr. 3

Sau/și (IN CAZ DE REFUZ)

1. Având în vedere rezultatele obținute de doamna/domnul _____ la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în anul _____, nota _____ la inspecția specială la clasă, disciplina _____, nota _____ la proba scrisă, disciplina _____, media de repartizare _____ și media la examenul de definitivat _____ sau este înscris la definitivat sesiunea 2023.

Domnul/doamna _____, cadru didactic angajat pe perioadă determinată pe postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea _____, cu specializările _____, pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ formată dintr-un număr de _____ ore (____ ore TC+CDL și ____ ore opționale), nivelul _____, regimul de mediu _____, cu predare în limba _____, publicat(ă) de unitatea noastră având codul _____. În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că domnul/doamna _____ **NU îndeplinește** condițiile legale pentru a beneficia de modificarea contractului individual de muncă pe durată determinate de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pe motivul(se explica refuzul) _____, în consecință Consiliul de administrație al **refuză** solicitarea domnului/doamnei _____.

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a soluției validate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

DIRECTOR

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
 GIURGIU	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2023-2024	Exemplar nr. 3

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc.

Facultatea _____

de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____, cu durata studiilor de _____

ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____ cu specializarea/ specializările _____

_____, cu media la examenul de stat (licență)/ absolvire _____

_____, media de departajare _____

2) După absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată/ licență/ masterat am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, studii universitare de masterat), după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____ specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____ specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____ specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

3) Am obținut definitivatul în anul _____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____, cu media _____, doctoratul în anul _____, la specialitatea _____.

4) În anul școlar 2022-2023 sunt încadrat(ă) cu contract pe perioadă determinată pe postul/ catedra de _____

_____ de la _____

localitatea _____

5) La data de 1 septembrie 2022 am avut _____ ani întregi _____ vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei).

6) Avize și atestate:

Tipul avizului de culte: _____

Tipul avizului de alternativă: _____

Tipul avizului unității de învățământ militar: _____

7) Atestat educație specială: ☐ Aviz IGP / ARR: ☐ Avizul liceului pedagogic: ☐

Am avut contractul individual de muncă suspendat în perioada _____ pentru motivul _____, cu (fără) _____

acordul Inspectoratului Școlar _____, prin decizia nr. _____, conform art. _____

din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

8) Sunt/ nu sunt unic întreținător de familie. Am _____ copii în întreținere. Soțul/ soția este/ nu este angajat(ă) în muncă.

9) Prezint avizul/ adeverința medical(ă) nr. _____, din data _____, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, _____, din care rezultă că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ** și că

îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 233 și art. 234 din Legea nr. 1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi încadrat(ă) în învățământ.

(*) Se completează nota la inspecția specială la clasă, respectiv nota sau rezultatul (Admis/ Respins), după caz, pentru cadrele didactice care au susținut probe practice/ orale în cadrul concursului.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ*, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez în anul școlar curent sau un membru al comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar:

1) copie de pe decizia de repartizare pe postul didactic de la unitatea/ unitățile de învățământ la care funcționez ca angajat cu contract individual de perioadă determinată în anul școlar curent;

2) copie după hotărârea Consiliului de Administrație al unității/ unităților în care este angajat(ă) privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/ catedrei;

3) copie a actului de identitate (B.I./ C.I.) din care să rezulte domiciliul și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
 GIURGIU	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2023-2024	Exemplar nr. 3

- 4) copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă/ suplimentul la diplomă);
- 5) copii de pe certificatele de grade didactice dobândite;
- 6) copii ale avizelor și atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul.
- 7) adeverința de vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
- 8) adeverință/ adeverințe din care să rezulte calificativele din ultimii 2 ani școlari încheiați (dacă a fost angajat în învățământ) și calificativul/ calificativele parțiale acordate de consiliul/ consiliile de administrație pentru anul școlar 2022/2023 (conform fișei de evaluare), în original;
- 9) copie a actului administrativ de suspendare a contractului individual de muncă eliberat de Ministerul Educației, inspectoratul școlar, unitatea de învățământ (dacă este cazul);
- 10) copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 11) avizul medical/ adeverința medicală, emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ**, în original;
- 12) adeverință/ adeverințe din care să rezulte că nu am fost sancționat(ă) disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- 13) cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
- 14) certificatul/ adeverința de integritate comportamentală**.

*Depunerea dosarelor se poate realiza și în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratelor școlare.

** În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

Aprobat,

Inspector școlar general,

Prof. Ion GHIMPETEANU



Verificat și avizat,

Inspector școlar general adjunct,
Președintele Comisiei de mobilitate,

Prof. Costel-Lucian CIOCHIR

Elaborat,

Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane

Prof. Marinela GUȚU

Prof. Nina-Cristiana GUȘĂ